****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЗАЧКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. N \_\_\_\_

ПРОЕКТ

с.Казачка

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района |

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Положения о бюджетном процессе в Казачкинском муниципальном образовании Калининском муниципальном районе, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#Par28) ведения муниципальной долговой книги Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.Н. Марюхину .

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Казачкинского МО Н.А.Агафонов

Приложение

к постановлению

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

КАЗАЧКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения муниципальной долговой книги Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе и определяет систему учета и регистрации муниципального долга как совокупность долговых обязательств Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района (далее – муниципальное образование).

1.2. Долговые обязательства муниципального образования, входящие в состав муниципального долга района, подлежат обязательному учету.

1.3. Учет и регистрация долговых обязательств, представленных гарантий муниципального образования осуществляется в муниципальной долговой книге образования (далее - долговая книга).

1.4. Долговая книга - это реестр долговых обязательств муниципального образования, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

Согласно статье 121 части 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации в долговой книге отражаются сведения об объемах долговых обязательств по видам этих обязательств, о датах их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, позволяющая представлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии долга и составлять отчетность.

2. Содержание долговой книги

2.1. Долговая книга состоит из семи разделов, соответствующих основным формам долговых обязательств муниципального образования (Приложение):

- раздел 1 "Кредиты, полученные от банков и иных кредитных организаций";

- раздел 2 "Иные заимствования";

- раздел 3 "Муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц";

- раздел 4 "Бюджетные ссуды, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации";

- раздел 5 "Муниципальные ценные бумаги";

- раздел 6 "Структура муниципального долга";

- раздел 7 "Обслуживание муниципального долга".

3. Ведение муниципальной долговой книги

3.1. Ведение долговой книги осуществляется администрацией Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района (далее - финансовым управлением).

3.2. Информация о долговых обязательствах вносится управлением финансов в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании:

- муниципальных правовых актов муниципального образования;

- подписанных сторонами договоров (соглашений);

- иных предусмотренных законодательством документов, на основании которых возникают долговые обязательства муниципального образования.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения представляются в администрацию в трехдневный срок со дня их внесения.

3.3. Долговая книга ведется в виде электронных таблиц по форме согласно приложению к настоящему Порядку по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах долговых обязательств.

Долговая книга ведется ежемесячно и выводится на бумажном носителе на каждое 1-е число месяца, следующего за отчетным.

По окончании финансового года долговая книга брошюруется и скрепляется печатью администрации.

Учет долговых обязательств муниципального образования в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

4. Предоставление информации о долговых обязательствах

4.1. Администрация осуществляет контроль за состоянием муниципального долга, за соблюдением установленных решением совета депутатов Казачкинского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год пределов муниципального долга.

4.2. Информация о долговых обязательствах Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района, отраженных в долговой книге, подлежат передаче в управление финансов Калининского муниципального района Саратовской области в объеме, порядке и сроки, установленные управлением финансов Калининского муниципального района Саратовской области.

Приложение к порядку

|  |
| --- |
| Информация о долговых обязательствах Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел I. Кредиты, привлеченные от банков и иных кредитных организаций |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс.руб.) |  |
| № п/п | Заемщик | Кредитор | Основание привлечения кредитных ресурсов | № и дата кредитного договора | Процентная ставка | Срок исполнения обязательств по договору | Задолженность на \_\_\_\_\_ г. |  \_ мес. 20\_\_\_ года  | Задолженность на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | Цель привлечения кредита |  Способ обеспечения исполнения обязательств  |  Фактические расходы по обслуживанию муниципального долга за \_\_\_\_ мес. 20\_\_\_года  |  |
|   |   |   |   | Всего | в т.ч. с истекшими сроками |  Привлечение  |  Погашение  | Всего | в т.ч. с истекшими сроками |  Проценты за пользование кредитом  |  Прочие  |  |
|   |   |   |   |  Дата \*  |  Сумма  |  Дата \*  |  Сумма  |  Всего  |  в т.ч. штрафы (пени,неустойка)  |  |
| 1  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |  Всего: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел II.Иные заимствования  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Заемщик | Кредитор | Основание привлечения займа | № и дата договора займа (соглашения) | Процентная ставка | Срок исполнения обязательств по договору займа (соглашению) | Задолженность на \_\_\_\_\_\_ г. |  \_\_\_ месяца \_\_\_ года  | Задолженность на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | Цель осуществления заимствования |  Способ обеспечения исполнения обязательств  |  Фактические расходы по обслуживанию муниципального долга за \_\_\_ месяца \_\_\_\_ года  |  |
|   |   |   |   | Всего | в т.ч. с истекшими сроками |  Привлечение  |  Погашение  | Всего | в т.ч. с истекшими сроками |  Проценты за пользование займом  |  Прочие  |  |
|   |   |   |   |  Дата \*  |  Сумма  |  Дата \*  |  Сумма  |  Всего  |  в т.ч. штрафы (пени,неустойка)  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | Всего: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел III. Муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Заемщик | Кредитор | Основание предоставления гарантии |  № и дата  | Срок исполнения обязательств по договору о предоставлении гарантии | Процентная ставка | Задолженность на \_\_\_\_\_\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_\_\_ года  | Задолженность на \_\_\_\_\_\_\_\_ г. | Цель привлечения заимствования |
| кредитного договора (договора займа) | договора о предоставлении гарантии |  Предоставление  |  Погашение  |
| Всего | в т.ч. с истекшими сроками |  Дата \*  |  Сумма  |  Дата \*  |  Сумма  | Всего | с истекшим сроком |
|   |  Всего  |  в том числе за счет средств  |
|  Заемщика  |  Местного бюджета  |
|  Основной долг  |  % за пользование кредитом (займом)  |  штрафы (пени,неустойка)  |
| 1  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  Всего: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел IV. Бюджетные ссуды, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Бюджет, предоставивший ссуду | Основание предоставления ссуды | Срок исполнения обязательств по договору (соглашению) | № и дата договора (соглашения)  | Задолженность на 01.01.2016 г. |  4 месяца 2016 года  | Задолженность на 01.05.2016 г. |   |  Фактические расходы по обслуживанию муниципального долга за 4 месяца 2016 года  |  |  |  |  |
| Всего | в т.ч. с истекшими сроками |  Получение  |  Погашение  | Всего | в т.ч. с истекшими сроками |  Проценты за пользование ссудой  |  Прочие  |  |  |  |  |
|  Дата \*  |  Сумма  |  Дата \*  |  Сумма  |  Всего  |  в т.ч. штрафы ( пени,неустойки)  |  |  |  |  |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|   | Всего: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел V. Муниципальные ценные бумаги |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Вид муниципальных ценных бумаг |  Эмиссия ценных бумаг  | Дата погашения, установленная условиями выпуска ценных бумаг |  Обязательства по ценным бумагам на \_\_\_\_\_\_\_\_ г.  | \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года  | Обязательства по ценным бумагам на \_\_\_\_ г. | Направление использования заемных средств |  Способ обеспечения исполнения обязательств по ценным бумагам  |  Фактические расходы по обслуживанию муниципального долга за \_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года  |  |  |
| Регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Объем по номинальной стоимости |  Привлечение  |  Погашение  |  Купон  |  Дисконт  |  Прочие  |  Всего  |  |  |
| Всего |  в т.ч. с истекшими сроками  |  Дата  |  Сумма  |  Дата  |  Сумма  | Всего |  в т.ч. с истекшими сроками  |  |  |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   | Всего: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |

|  |
| --- |
| Раздел VI. Структура муниципального долга  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Размер долга по состоянию на \_\_\_\_\_ года |  Привлечение  |  Погашение  | Размер долга по состоянию на\_\_\_ г. | Изменение долга по сравнению с началом года (увеличение "+"; уменьшение "-") | Предельные размеры обязательств, установленные в бюджете района на 1 января следующего за отченым года *( с учетом последних изменений)* |
| Всего | в т.ч. с истекшим сроком | Бюджетные назначения с учетом последних уточнений |  Факт за \_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года  | Бюджетные назначения с учетом последних уточнений |  Факт за \_\_ месяца \_\_ года  | Всего | в т.ч. с истекшими сроками |
| Годовые | На отчетную дату \*\*  |   |  |  |   |  Годовые  |  На отчетную дату \_\_\_\_ г.  |
|   |  |  | Источники финансирования дефицита бюджета |  Программа муниципальных заимствований в том числе на: |  Источники финансирования дефицита бюджета |   |
|   |  |  |
|   |   |   | Погашение муниципальных долговых обязательств | Покрытие дефицита бюджета | Финансирование расходных статей местного бюджета |   | Погашение муниципальных долговых обязательств | Покрытие дефицита бюджета | Финансирование расходных статей местного бюджета |
| 1. Кредиты, привлеченные местным бюджетом от банков и иных кредитных организаций |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. Иные заимствования местного бюджета |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *в том числе* Заимствования,полученные из федерального бюджета по связанным кредитам от международных финансовых организаций |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3. Муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4. Бюджетные ссуды, полученные местным бюджетом от бюджетов других уровней |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.Муниципальные ценные бумаги |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Всего |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *Справочно: проценты по переоформленным централизованным кредитам 1992-94 гг.* |   |   | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел VII. Обслуживание муниципального долга |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Бюджетные назначения на \_\_\_\_\_\_ год | Бюджетные назначения с учетом последних уточнений | Факт на \_\_\_\_\_\_\_ года |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   | Годовые | На отчетную дату \*\* |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  | Проценты за пользование заимствованиями | Прочие расходы | Проценты за пользование заимствованиями | Прочие расходы | Проценты за пользование заимствованиями | Прочие расходы | Проценты за пользование заимствованиями | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  | Всего |  в т.ч. штрафы ( пени,неустойки)  | Всего |  в т.ч. штрафы ( пени,неустойки)  | Всего |  в т.ч. штрафы ( пени,неустойки)  |   | Всего |  в т.ч. штрафы ( пени,неустойки)  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Кредиты, привлеченные местным бюджетом от банков и иных кредитных организаций |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 2. Иные заимствования местного бюджета |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе* Заимствования,полученные из федерального бюджета по связанным кредитам от международных финансовых организаций |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 3. Муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| 4. Бюджетные кредиты, полученные местным бюджетом от бюджетов других уровней |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 5.Муниципальные ценные бумаги |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| *Справочно: проценты по переоформленным централизованным кредитам 1992-94 гг.* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |

*Справочно:* заимствования в иностранной валюте отражаются одновременно в валюте заимствования и в рублевом эквиваленте по курсу Центрального Банка Российской Федерации на отчетную дату

|  |
| --- |
| <\*> в графе "Дата" указывается дата последней операции  |
| <\*\*> данные представляются по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января нарастающим итогом с начала года |