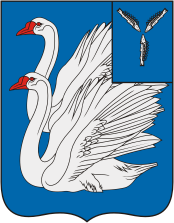
****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАЗАЧКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**от 13.12.2021 года № 40-363**

**с.Казачка**

**Об утверждении Положения о контрольно-счётном органе Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовкой области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 01.07.2021 года № 255-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов Казачкинского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о контрольно-счётном органе Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовкой области, согласно Приложению.

2. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу следующие решения Совета депутатов Казачкинского муниципального образования:

- решение Казачкинского муниципального образования от 10.10.2012г. № 27 «Об утверждении Положения о контрольно-счётной комиссии Казачкинского муниципального образования Калининского района Саратовской области»;

- решение Казачкинского муниципального образования от 07.06.2019г. № 11-267 о внесении изменений в решение № 27 от 10.10.2012г. «Об утверждении Положения о контрольно-счётной комиссии Казачкинского муниципального образования Калининского района Саратовской области»;

3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и вступает в силу с момента официального обнародования.

**Глава**

**Казачкинского МО                                         Е.В.Черкашина**

Приложение

к решению Совета депутатов

№ 40-363 от 13.12.2021г.

**Положение о контрольно-счётном органе Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовкой области**

1. **Общие положения**

1.1. Контрольно-счётный орган Казачкинского муниципального образования является контрольным органом внешнего муниципального финансового контроля в структуре органов местного самоуправления и подотчетна только Совету депутатов Казачкинского муниципального образования.

1.2. Контрольно-счётный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», [Уставом](garantf1://9443939.40/) Казачкинского муниципального образования (далее - Устав), иными нормативными правовыми актами Казачкинского муниципального образования и настоящим Положением.

1.3. Контрольно-счётный орган образуется в целях контроля исполнения консолидированного и муниципального бюджетов Казачкинского муниципального образования, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проектов консолидированного и муниципального бюджетов, отчета об их исполнении, а также в целях контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Казачкинского муниципального образования.

1.4. Контрольно-счётный орган формируется Советом депутатов Казачкинского муниципального образования в соответствии с Уставом.

1.5. Результаты проверок, осуществляемых контрольно-счётным органом, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

1.6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения и их руководители обязаны представлять в контрольно-счётный орган по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

1.7. Основными целями деятельности контрольно-счётного органа являются:

- осуществление финансового контроля соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта консолидированного и муниципального бюджетов Казачкинского муниципального образования, отчета об их исполнении;

- осуществление финансового контроля исполнения консолидированного и муниципального бюджетов Казачкинского муниципального образования;

- осуществление финансового контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Казачкинского муниципального образования.

1.8. Контрольно-счётный орган осуществляет свою деятельность на основании сметы расходов на обеспечение деятельности контрольно-счётного органа, утверждаемой Советом депутатов Казачкинского муниципального образования или на общественных началах, имеет право привлекать на договорной основе для исполнения своих полномочий необходимых специалистов.

1.9. Новый состав контрольно-счётной комиссии должен быть сформирован Советом депутатов Казачкинского муниципального образования не позднее чем через 15 дней со дня принятия решения о прекращении полномочий контрольно-счётной комиссии предыдущего состава.

1.10. Контрольно-счетный орган не обладает правами юридического лица.

1.11. Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

1. **Состав и порядок формирования контрольно-счётного органа**

2.1. Контрольно-счетный орган формируется Советом депутатов Казачкинского муниципального образования на срок его полномочий в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа.

В состав аппарата контрольно-счетного органа входят аудиторы.

На аудиторов Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетного органа.

В состав контрольно-счетного органа не могут входить выборные должностные лица органов местного самоуправления.

Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Председатель контрольно-счётного органа назначается на должность с его письменного согласия Советом депутатов Казачкинского муниципального образования по представлению Главы муниципального образования, на срок полномочий Совета депутатов Казачкинского муниципального образования.

Решение о назначении председателя контрольно-счётного органа принимается не менее 2/3 голосов от общего числа депутатов Совета депутатов Казачкинского муниципального образования.

Председатель контрольно-счетного органа освобождается от должности решением Совета депутатов Казачкинского муниципального образования в случае истечения срока полномочий председателя контрольно-счётной комиссии и в случаях, предусмотренных 2.5 настоящего Положения.

По истечении срока полномочий председатель контрольно-счетного органа продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя.

2.3. Решение Совета депутатов Казачкинского муниципального образования об избрании членов контрольно-счетного органа с их письменного согласия принимается отдельно по каждой кандидатуре.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от общего числа депутатов Совета депутатов Казачкинского муниципального образования.

2.4. Члены контрольно-счетного органа освобождаются от должности решением Совета депутатов Казачкинского муниципального образования.

По истечении срока полномочий члены контрольно-счётной комиссии продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь избранных членов контрольно-счетного органа.

2.5. Председатель, заместитель председателя, аудитор контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов Казачкинского муниципального образования по следующим основаниям:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

6) достижения установленного решением Совета депутатов Казачкинского муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**3. Требования к кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа**

3.1. На должность председателя, заместителя председателя, и аудиторов, контрольно-счетного органа Казачкинского муниципального образования назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание [Конституции](https://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе [бюджетного законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, [законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также [общих требований](https://internet.garant.ru/#/document/70801976/entry/0) к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

3.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3.3. Председатель, заместитель председателя, аудиторы контрольно-счетного органа не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Казачкинского муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Казачкинского муниципального образования.

3.4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетного органа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами Казачкинского муниципального образования.

3.6. Члены контрольно-счетного органа самостоятельно решают все вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений и несут ответственность за ее результаты, организуют и осуществляют реализацию контрольных, экспертно-аналитических и информационных полномочий контрольно-счётной комиссии, проводят контрольные мероприятия.

3.7. Права, обязанности и ответственность членов контрольно-счетного органа определяются федеральным законодательством, [Уставом](garantf1://9443939.40/), муниципальными нормативными правовыми актами Казачкинского муниципального образования и настоящим Положением.

**4. Полномочия контрольно-счетного органа**

4.1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Казачкинского муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Терновском муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов Казачкинского муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования Казачкинского муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов Казачкинского муниципального образования.

4.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Казачкинского муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Казачкинского муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

**5. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля**

5.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

Данные работы осуществляются контрольно-счетным органом как по поручению Главы Казачкинского муниципального образования, так и по собственной инициативе.

5.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетного органа составляется отчет.

При наличии соответствующего поручения Главы Казачкинского муниципального образования, результаты проведенных экспертно-аналитических работ в форме заключения или отчета контрольно-счетного органа предоставляются Главе Казачкинского муниципального образования, в сроки, указанные в данном поручении.

Результаты проведенных по собственной инициативе экспертно-аналитических работ в форме заключения контрольно-счётной комиссии направляются в Совет депутатов Казачкинского муниципального образования.

**6. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

6.1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется  [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5B6497B1C2B83DCBDC20B090B7F45E61181CFA60F65912721A989C7D48EBA39BEDBFCF24E9CDB918AFB3E7ID7FI)  Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, нормативными правовыми актами Казачкинского муниципального образования, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

6.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

6.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

6.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетным органом, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Саратовской области.

**7. Планирование деятельности и отчетность контрольно-счётной комиссии**

7.1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

7.2. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов Казачкинского муниципального образования, предложений главы Казачкинского муниципального образования.

План работы Контрольно-счетного органа на предстоящий год утверждается коллегией Контрольно-счетного органа в срок до 30 декабря.

7.3. Поручения, принятые решением Совета депутатов Казачкинского муниципального образовании, предложения главы Казачкинского муниципального образования, направленные в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетного органа на предстоящий год.

7.4. Поручения Совета депутатов Казачкинского муниципального образования, предложения главы Казачкинского муниципального образования по внесению изменений в план работы Контрольно-счетного органа, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетного органа в течение года, рассматриваются на ближайшем заседании коллегии Контрольно-счетного органа.

7.5. Отчет о реализации годового плана деятельности контрольно-счётной комиссии ежегодно представляется на утверждение Совету депутатов Казачкинского муниципального образования одновременно с отчетом об исполнении консолидированного и муниципального бюджетов Казачкинского муниципального образования.

Указанный отчет подлежит официальному обнародованию.

7.6. Члены контрольно-счётной комиссии и специалисты, привлекаемые ею, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области за достоверность результатов проводимых ими проверок, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

**8.Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетного органа**

8.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами Казачкинского муниципального образования, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

8.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

**9. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа**

9.1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов Саратовской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законами Саратовской области.

9.2. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

9.3. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

9.4. Должностные лица контрольно-счетного органа   обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9.5. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

9.6. Председатель, заместитель председателя, аудиторы контрольно-счетного органа или уполномоченные ими работники контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Казачкинского муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе Казачкинского муниципального образования.

**10. Представление информации контрольно-счетному органу**

10.1. Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, представляют по запросам Контрольно-счетного органа информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, указанные в запросе.

10.2. При осуществлении Контрольно-счетным органом мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетным органом его полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетного органа, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.3. Администрация Казачкинского муниципального образования направляет в Контрольно-счетный орган бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета Казачкинского муниципального образования в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

10.4. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Саратовской области .

10.6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**11. Представления и предписания Контрольно-счетного органа**

11.1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

11.2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа, заместителем председателя либо аудитором Контрольно-счетного органа.

11.3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

11.4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

11.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

11.6. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

11.7. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа либо его заместителем.

11.8. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

11.9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

11.10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11.11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Казачкинского муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**12.Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

12.1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

12.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в Совет депутатов Казачкинского муниципального образования представительный орган.

**13.Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа**

13.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств бюджета Казачкинского муниципального образования. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

13.2. Средства на содержание Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете Казачкинского муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

13.3. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета депутатов муниципального образования.