****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЗАЧКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 28.12.2018 года № 534 -п**

**с.Казачка**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА КАЗАЧКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДСТАВЛЯВШИМ В СУДЕ ИНТЕРЕСЫ КАЗАЧКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 3 СТАТЬИ 158 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ФИНАНСОВЫЙ ОРГАН КАЗАЧКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА В СУДЕ, НАЛИЧИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОБЖАЛОВАНИЯ СУДЕБНОГО АКТА, А ТАКЖЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЖАЛОВАНИЯ СУДЕБНОГО АКТА**

В соответствии с пунктом 4 стать 242.2 [Бюджетного кодекса](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации администрация Островского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, представлявшим в суде интересы Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в финансовый орган  Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области  информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта, а также о результатах обжалования судебного акта

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

Казачкинского МО                                        Н.А.Агафонов

Приложение к постановлению

Администрации

 Казачкинского муниципального образования

Калининского муниципального района

 Саратовской области от 28.12.2018 г. №534

**ПОРЯДОК**

**представления главным распорядителем средств бюджета Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, представлявшим в суде интересы Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в финансовый орган  Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта, а также орезультатах обжалования судебного акта**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, представлявшим в суде интересы Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – главный распорядитель), в финансовый орган  Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области (далее – финансовый орган) информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта, а также о результатах обжалования судебного акта.

2. Главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направляет в финансовый орган информацию о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме представляет в финансовый орган информацию о результатах обжалования судебного акта по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. К информации, указанной в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагаются копии соответствующих судебных актов.

Приложение

к Порядку представления главным распорядителем средств бюджета Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района, представлявшим в суде интересы Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в финансовый орган Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта, а также о результатах обжалования судебного акта

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
| (На бланке главного распорядителя) | В финансовый орган Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области  |

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта, а также о результатах обжалования судебного акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района, представлявшего в суде интересы Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района в соответствии с пунктом 3 статьи 158 БК РФ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ф.И.О. (наименование) истца |   |
| 2. | Ф.И.О. (наименование) ответчика |   |
| 3. | Требование истца |   |
| 4. | Сумма иска (в рублях) |   |
| Первая инстанция |
| 5. | Наименование суда |   |
| 6. | Номер дела в суде |   |
| 7. | Дата вынесения судебного акта |   |
| 8. | Вид судебного акта |   |
| 9. | Содержание судебного акта\* |   |
| 10. | Примечание |   |
| 11. | Основания для обжалования судебного акта |   |
| Апелляционная инстанция |
| 12. | Наименование суда |   |
| 13. | Дата вынесения судебного акта |   |
| 14. | Вид судебного акта |   |
| 15. | Содержание судебного акта\* |   |
| 16. | Примечание |   |
| 17. | Основания для обжалования судебного акта |   |
| Кассационная инстанция |
| 18. | Наименование суда |   |
| 19. | Дата вынесения судебного акта |   |
| 20. | Вид судебного акта |   |
| 21. | Содержание судебного акта \* |   |
| 22. | Примечание |   |
| 23. | Основания для обжалования судебного акта |   |
| Надзорная инстанция |
| 24. | Наименование суда |   |
| 25. | Дата вынесения судебного акта |   |
| 26. | Вид судебного акта |   |
| 27. | Содержание судебного акта\* |   |
| 28. | Примечание |   |
| Необходимость подачи регрессного иска |
| 29. | Отметка о необходимости подачи регрессного иска |   |

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Примечание.

При представлении информации о результатах рассмотрения дела в суде первой инстанции и наличии оснований для обжалования судебного акта заполняются строки с 1 по 11.

При представлении информации о результатах обжалования судебного акта в суде апелляционной инстанции и наличии оснований для обжалования судебного акта в суде кассационной инстанции заполняются строки с 1 по 17.

При представлении информации о результатах обжалования судебного акта в суде кассационной инстанции и наличии оснований для обжалования судебного акта в суде надзорной инстанции заполняются строки с 1 по 23.

При представлении информации о результатах обжалования судебного акта в суде надзорной инстанции заполняются строки с 1 по 28.

Строка 29 заполняется в случае удовлетворения судом иска о возмещении вреда за счет казны Казачкинского муниципального образования Калининского муниципального района по основаниям, предусмотренным статьями 1069 и 1070 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также по решениям Европейского Суда по правам человека.

Руководитель главного

распорядителя

средств бюджета Казачкинского муниципального образования

Калининского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, тел.)

\* Кратко излагается резолютивная часть судебного акта.